Assistante de Direction / Secrétaire Comptable

Né(e) en 1981 · 17270 Saint Pierre Du Palais · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260205111308

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2003
CFP Chauffeur Routier
12/2001 — Bac
BAC PRO Comptabilité
12/1999 — CAP
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

04/2010 - 04/2022 — Assistante de Direction / Secrétaire Comptable

Responsable de la gestion administrative et comptable, accès à tous les postes administratifs : assistante de direction, secrétaire, comptable, tout en exerçant également le métier de chauffeur routier.

07/2003 - 04/2010 — Chauffeur Routier

Exercice du métier de chauffeur au sein de plusieurs entreprises, acquisition d'expérience dans le transport national et international.

Langues

Anglais (notions), Espagnole (notions)

Atouts

Logiciels de comptabilité EBP, Recherche de frets : B2PWEB, TELEROUTE, Microsoft Office (Word, Excel, Access), Accueillir, Répondre au téléphone, Classement de documents, Scanner les documents, Enregistrements comptables, Pointage, Suivi fournisseurs, Déclarations TVA, Préparation du Bilan avec expert-comptable, Saisie de contrat de travail, Déclaration DPAE, Suivi des congés payés, Déclaration d'accident

Permis

Permis B

Loisirs

Faire preuve d'empathie, Autonome, Réactive, Consciencieuse, Curieuse, Pédagogue, Autodidacte, Epicurienne

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.