

Né le 13/08/1999
76116 Grainville Sur Ry
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260205125713



Office manager - assistante de direction - gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +5 à IES Business School

Master Manager des Unités Opérationnelles, option Marketing de l'Événementiel

12/2021 : Bac +3 à IES Business School

Bachelor Commerce, option Marketing, Web, Communication

12/2017 : à Lycée Galilée

Diplôme National du Baccalauréat Section Scientifique, spécialité Sciences de la Vie et de la Terre.

Expériences professionnelles

08/2022 - à ce jour :

Assistante Commerciale, Administrative et Communication chez La Bodega En Seine sur Rouen

Accueil physique et téléphonique, échanges avec les clients, rédaction de retours d'estimation et de compromis de vente, soutien administratif des agents, création de visuels pour affiches vitrines et publicités, gestion des réseaux sociaux et site internet.

09/2020 - 08/2022 :

Assistante Commerciale et Communication chez Leconte & Leconte Immobilier sur Franqueville-saint-pierre

Commercialisation, organisation d'événements, chargée de communication sur les réseaux sociaux, préparation et traduction de devis, échanges avec les clients.

06/2019 - 09/2019 :

Assistante Événementiel chez Agence Les 5 Éléments sur Darnétal

Organisation d'événements et coordination Jour-J, chargée de communication sur les réseaux sociaux, préparation et traduction de devis.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévolat à la Croix Rouge française de Hyères (2018-2022), Membre fondatrice de l'Association des Masters de Droit de Reims (2022-2023), Bénévole au Foyer Saint Rémi de Reims avec des mineurs (2023)