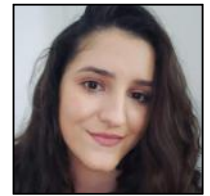


77390 Fouju
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260205130826



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2024 : à Formation Assistante Comptable

Expériences professionnelles

09/2025 - 12/2025 :

Assistante administrative chez Atelier Artistique Du Béton

Élaboration et suivi des contrats de sous-traitance, gestion de la facturation clients, suivi des situations mensuelles, organisation des déplacements, gestion du courrier, assistance à la recherche de logement pour salariés.

10/2024 - 03/2025 :

Assistante administrative et logistique chez Alphaprim

Accueillir les clients, encaisser les commandes, effectuer la comptabilité de la caisse, nettoyer l'espace de vente, gestion comptable fournisseur, saisie des factures d'achat, traitement administratif de dossiers et litiges, relance des clients et fournisseurs, organisation des documents.

01/2022 - 12/2023 :

Vendeuse en boulangerie

Accueillir les clients, encaisser les commandes et effectuer la comptabilité de la caisse.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Roumain (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)