

**77220 Tournan-en-brie**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2602051330**



## Assistante de direction & exploitation

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/1995** : Bac à Clément Ader  
BAC Professionnel Bureautique & Secrétariat

**12/1993** : à Clément Ader  
BEP / CAP Secrétariat - Comptabilité

### Expériences professionnelles

**09/2020 - 11/2025 :**  
Assistante générale - administrative chez Bernardo Consulting sur Villiers-sur-marne  
Maîtrise d'oeuvre, AMO, OPC et suivi administratif des dossiers clients et projets de chantiers. Relecture, correction des comptes rendus, rédaction des courriers. Vérification et validation des demandes d'agrément. Organisation d'événements internes et gestion des ressources.

**01/2019 - 12/2019 :**  
Assistante exploitation chez Climex sur Gretz-armainvilliers  
Planification quotidienne pour 17 techniciens, programmation et suivi des interventions techniques, prise de rendez-vous clients, mise à jour des parcs clients et suivi des rapports d'activité.

**01/2004 - 12/2018 :**  
Assistante commerciale chez Brenntag sur Tournan-en-brie  
Gestion d'un portefeuille clients (pharmaceutique / traitement des eaux), suivi et saisie de devis et commandes, relances de paiements, communication avec les commerciaux.

**01/1999 - 12/2004 :**  
Aide éducatrice chez Ecoles sur Les Chapelles-bourbon  
Soutien scolaire et activités périscolaires.

**01/1998 - 12/1998 :**  
Assistante commerciale chez La Table Ronde sur Ozoir-la-ferrière  
Prise et saisie de commandes.

**01/1997 - 12/1998 :**  
Commerciale chez Slogi sur Gretz-armainvilliers  
Produits informatiques/bureautiques.

**01/1995 - 12/1997 :**

Vendeuse chez Divers sur Rosny-sous-bois

Travail saisonnier.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Running, Lecture, Crochet