

77220 Tournan-en-brie
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2602051330



Assistante de direction & exploitation

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/1995 : Bac à Clément Ader
BAC Professionnel Bureautique & Secrétariat

12/1993 : à Clément Ader
BEP / CAP Secrétariat - Comptabilité

Expériences professionnelles

09/2020 - 11/2025 :
Assistante générale - administrative chez Bernardo Consulting sur Villiers-sur-marne
Maîtrise d'oeuvre, AMO, OPC et suivi administratif des dossiers clients et projets de chantiers. Relecture, correction des comptes rendus, rédaction des courriers. Vérification et validation des demandes d'agrément. Organisation d'événements internes et gestion des ressources.

01/2019 - 12/2019 :
Assistante exploitation chez Climex sur Gretz-armainvilliers
Planification quotidienne pour 17 techniciens, programmation et suivi des interventions techniques, prise de rendez-vous clients, mise à jour des parcs clients et suivi des rapports d'activité.

01/2004 - 12/2018 :
Assistante commerciale chez Brenntag sur Tournan-en-brie
Gestion d'un portefeuille clients (pharmaceutique / traitement des eaux), suivi et saisie de devis et commandes, relances de paiements, communication avec les commerciaux.

01/1999 - 12/2004 :
Aide éducatrice chez Ecoles sur Les Chapelles-bourbon
Soutien scolaire et activités périscolaires.

01/1998 - 12/1998 :
Assistante commerciale chez La Table Ronde sur Ozoir-la-ferrière
Prise et saisie de commandes.

01/1997 - 12/1998 :
Commerciale chez Slogi sur Gretz-armainvilliers
Produits informatiques/bureautiques.

01/1995 - 12/1997 :

Vendeuse chez Divers sur Rosny-sous-bois

Travail saisonnier.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Running, Lecture, Crochet