

**13008 Marseille**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 260205133011**



## Assistante rh

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### Formations

**12/2025** : Bac +5 à Ecole ESTC  
Mastère RH

**12/2023** : Bac +3 à Institut Jeanne Perrimond  
Bachelor RH

**12/2022** : Bac +2 à Lycée Perier  
BTS SAM

**12/2020** : Bac +2 à IUT Saint Jérôme  
DUT GEA

**12/2017** :  
Bac STMG Spé gestion finance

### Expériences professionnelles

**01/2023 - 12/2025** :  
Assistante RH chez Bourbon Management sur Marseille  
Responsable du recrutement (annonce, entretien, suivi des candidats), contrôle de références, suivi de l'onboarding/offboarding, support au service paie, support à la formation.

**01/2022 - 12/2023** :  
Assistante ADP/RH chez Bourbon Management sur Marseille  
Administrations du personnel (mise à jour des dossiers des salariés, documents administratifs, visites médicales), missions paie (notes de frais, tickets restaurants, arrêts maladies).

**01/2020 - 12/2022** :  
Office Manager chez Koubi-flotte Avocats sur Marseille  
Gestion et réalisation d'un suivi administratif du personnel, organisation des recrutements, gestion de la comptabilité et de la facturation.

**01/2020 - 12/2020** :  
Accueil événements sportifs chez Dsli sur Marseille  
Mission d'intérim pour l'accueil lors d'événements sportifs.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyages dans différents pays d'Europe et USA (San Francisco), Voyage seule d'une semaine à Montréal et New York, Voyages en Amérique du sud et en Asie, Escalade, Course à pied, Musculation