Assistante informatique et réseaux

Né(e) en 1993 · 95120 ermont · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2602060159

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2016
Formation assistante administrative
Bac +3
Licence en réseaux informatiques Réseaux, systèmes, support informatique.

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2024 — Responsable facturation, stock et livraison
Émission et contrôle des factures clients, suivi des livraisons et gestion de stock (logiciel métiers), aide comptable : saisie et classement sur Sage.
01/2020 - 12/2022 — Assistante administrative
Gestion administrative et organisation des dossiers, utilisation de logiciels internes et coordination administrative.
01/2019 - 12/2020 — Assistante informatique et réseaux
Câblage réseau et installation informatique, maintenance du matériel et support utilisateurs.

Langues

Français (notions), Anglais (notions), Arabe (notions)

Atouts

Support informatique & réseaux, Câblage, Maintenance, Assistance utilisateurs, Assistanat administratif & de direction, Facturation, Suivi des livraisons, Gestion de stock, Aide comptable (saisie, classement, suivi sur Sage), Utilisation de logiciels informatiques internes, Organisation, Rigueur, Autonomie, Apprentissage rapide

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.