

77163 Dammartin-sur-tigeaux

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 260208001113

Secrétaire / assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2000 : Bac à Lycée CONDORCET

Bac Technologique Secrétariat

12/1998 : CAP à Lycée ROBESPIERRE

BEP Secrétariat et Administratif

Expériences professionnelles

01/2026 à ce jour :

Assistante Gestionnaire chez Rb Copro sur Lagny-sur-marne

Assister le gestionnaire de copropriété dans la gestion quotidienne des biens immobiliers, suivre les dossiers administratifs et juridiques, préparer les dossiers pour les assemblées générales, faire le suivi des travaux et des interventions techniques, communiquer avec les copropriétaires.

01/2022 - 11/2024 :

Assistante polyvalente chez Cabinet De Geometre As Conseils sur Meaux

Création des dossiers clients, devis, factures. Gérer les plannings des techniciens et du géomètre. Réalisation des tâches de secrétariat classique.

03/2020 - 01/2022 :

Secrétaire Médicale chez Cabinet D'orthodontie Selarl N S Et Associes sur Val D'europe

Gestion de l'agenda des médecins, prise de rendez-vous, accueil des patients, tenue des dossiers médicaux, gestion de la facturation des actes médicaux.

01/2013 - 02/2020 :

Assistante gestionnaire Copropriété chez Cabinet Adb Vernier sur Torcy

Assister le gestionnaire de copropriété, suivre les dossiers administratifs et juridiques, préparer les dossiers pour les assemblées générales, etc.

01/2007 - 12/2011 :

Hôtesse de caisse chez Carrefour sur Collégien

01/2004 - 12/2007 :

Hôtesse d'accueil et hôtesse de caisse chez Geant sur Abbeville

01/2003 - 12/2004 :

Secrétaire chez Cabinet Dentaire sur Carnoux

01/2002 - 12/2003 :

Hôtesse d'accueil chez Francaise De Mecanique sur Douvrin

01/2000 - 12/2003 :

Hôtesse d'accueil chez Francaise De Mecanique sur Douvrin

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique, Vélo, Jardinage