

**93130 Noisy-le-sec**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 260209133020**

## Agente administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2019** : Bac à Lycée Jean Monnet  
Baccalauréat professionnel Gestion - Administration

**12/2018** : CAP à Lycée Jean Monnet  
BEP Métiers des services administratifs

### Expériences professionnelles

---

**01/2023 - 03/2023** :  
Agente administrative chez Eurodisney Associes Sas sur Marne-la-vallée (77)  
Saisir journalièrement les horaires de badgeage des salariés, Collecter et maintenir à jour les données des salariés.

**01/2022 - 03/2022** :  
Agente administrative chez Dinr Finances Publiques sur Bobigny (93)  
Gérer les dossiers de succession des non-résidents, Contrôler la conformité des documents réceptionnés.

**01/2022 - 03/2022** :  
Gestionnaire DALO chez Dalo Cntp Docaposte sur Noisy-le-sec (93)  
Traiter les recours amiables et gracieux, Vérifier la recevabilité des dossiers et effectuer les demandes de pièces.

**01/2022 - 06/2022** :  
Assistante de saisie chez Eurofins Biomnis sur Créteil (94)  
Saisir les analyses de biologie médicale (COVID, HELIKIT, RAST, HPV), Réceptionner et enregistrer les prélèvements.

**01/2021 - 06/2021** :  
Gestionnaire documentaire chez Canon France Business Services sur Paris (75)  
Réception, répartition et tri du courrier, Gérer la réception des colis.

**04/2020 - 09/2021** :  
Opératrice de saisie chez Eurofins Biomnis sur Créteil (94)  
Effectuer la saisie des données alphanumériques, Vérifier l'exactitude des informations saisies dans les dossiers patients.

**01/2020 - 02/2020 :**

Assistante de saisie chez Siaap sur Noisy-le-sec (93)

Saisir des documents numériques, Classer les documents, informations et fonds documentaires.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyages, Lecture