

93130 Noisy-le-sec
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260209133020

Agente administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : Bac à Lycée Jean Monnet
Baccalauréat professionnel Gestion - Administration

12/2018 : CAP à Lycée Jean Monnet
BEP Métiers des services administratifs

Expériences professionnelles

01/2023 - 03/2023 :
Agente administrative chez Eurodisney Associes Sas sur Marne-la-vallée (77)
Saisir journalièrement les horaires de badgeage des salariés, Collecter et maintenir à jour les données des salariés.

01/2022 - 03/2022 :
Agente administrative chez Dindr Finances Publiques sur Bobigny (93)
Gérer les dossiers de succession des non-résidents, Contrôler la conformité des documents réceptionnés.

01/2022 - 03/2022 :
Gestionnaire DALO chez Dalo Cntp Docaposte sur Noisy-le-sec (93)
Traiter les recours amiables et gracieux, Vérifier la recevabilité des dossiers et effectuer les demandes de pièces.

01/2022 - 06/2022 :
Assistante de saisie chez Eurofins Biomnis sur Créteil (94)
Saisir les analyses de biologie médicale (COVID, HELIKIT, RAST, HPV), Réceptionner et enregistrer les prélèvements.

01/2021 - 06/2021 :
Gestionnaire documentaire chez Canon France Business Services sur Paris (75)
Réception, répartition et tri du courrier, Gérer la réception des colis.

04/2020 - 09/2021 :
Opératrice de saisie chez Eurofins Biomnis sur Créteil (94)
Effectuer la saisie des données alphanumériques, Vérifier l'exactitude des informations saisies dans les dossiers patients.

01/2020 - 02/2020 :

Assistante de saisie chez Siaap sur Noisy-le-sec (93)

Saisir des documents numériques, Classer les documents, informations et fonds documentaires.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Lecture