

91100 Corbeil-essonne

0 à 1 an d'expérience

Réf : 260209134817

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2025 : Bac

Baccalauréat STMG Mercatique

01/2025 : Bac +3 à Université Évry Paris Saclay

Licence sociologie

12/2022 :

Diplôme National du Brevet Mention assez bien.

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 :

Vendeuse polyvalente chez Boutique Indépendante Prêt-à-porter

Accueil et orientation de la clientèle, maintien d'un environnement propre et attractif, contribution à une expérience client positive.

01/2023 - 01/2025 :

Assistante administrative et chargée d'organisation (Service Civique) chez Syndicat Mixte Orge-yvette-seine

Gestion des chèques et suivi des encaissements, réception en présentiel et téléphonique, organisation de plannings, création et mise à jour d'une base de données, soutien à l'organisation des activités et événements.

01/2021 - 12/2021 :

Stagiaire chez Direction Des Ressources Humaines

Élaboration d'une fiche de paie, gestion du personnel, petites tâches administratives.

/ à ce jour :

Babysitting

Écoute active et bienveillance, gestion du temps, confection d'activité ludique et adaptée, sens des responsabilités.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B