

93150 Le Blanc Mesnil
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260209200414

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2008 : à British Council Mauritius
Anglais oral et écrit

09/1998 : à Price Waterhouse Coopers
Certification MEF comptabilité

12/1997 :
Certification Microsoft Word et Excel

03/1995 : à Summerfield
Certificat Assistanat

Expériences professionnelles

05/2010 - 01/2023 :
Office Manager / Assistante de Direction chez United Africa Feeder Line (uafl)
Gestion des activités administratives et opérationnelles, accueil, organisation des plannings, interface entre direction et équipes internes, gestion administrative, budgétaire, et suivi de facturation.

06/2007 - 04/2010 :
Assistante de direction, comptabilité et RH chez Kazba Services
Gestion des agendas, organisation de réunions, interface entre direction et partenaires, fonctions RH, gestion de la comptabilité.

11/1995 - 05/2007 :
Assistante administrative et comptabilité chez Saint Antoine Employees Welfare Fund
Gestion administrative des dossiers des employés, saisie comptable, préparation des états financiers.

10/1995 - 12/1995 :
Secrétaire et réceptionniste chez Mutual Provident Fund sur Port-louis

06/1995 - 08/1995 :
Assistante administrative chez Collège Montagne Blanche

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Créole (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Hindi (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Randonnée