

**77230 Dammartin-en-goële**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 260210132805**



## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/1990 :** Bac +2  
BTS Secrétariat de Direction - Assistant Manager

**12/1988 :**  
Baccalauréat G1 Secrétariat

### Expériences professionnelles

**01/2023 à ce jour :**  
Assistante de Direction Commerciale chez Computacenter sur Roissy  
Gestion de l'agenda complexe des directeurs, organisation des réunions, interface avec les RH.

**01/2022 - 12/2022 :**  
Assistante de Direction RH chez Fm Logistic sur Roissy  
Tenue agenda, organisation de séminaires, gestion des commandes.

**01/2022 - 10/2023 :**  
Assistante de Direction chez Jungheinrich sur Roissy  
Tenue agenda, gestion des litiges, organisation de séminaires.

**01/2021 - 01/2022 :**  
Assistante de Direction Générale & Commerciale chez Theben France sur Chelles  
Tenue agenda, organisation séminaires et voyages d'affaires, gestion de la relation commerciale, suivi & contrôle des factures, intégration des résultats clients dans l'ERP.

**01/2021 - 12/2021 :**  
Assistante de Direction aux Relations Investisseurs chez Groupe Adp sur Roissy  
Gestion de l'agenda et déplacements, organisation séminaires, réservations de voyages d'affaires.

**01/2019 - 01/2020 :**  
Assistante de Direction Méthodes & Planification chez Groupe 3s/alyzia sur Roissy  
Tenue agenda, organisation des réunions, parcours d'intégration, gestion des consommables.

**01/2019 - 01/2020 :**  
Assistante de Direction Marketing chez Raja sur Roissy  
Tenue agenda, organisation des réunions et plan de formations, gestion des factures.

**01/1996 - 12/2010 :**

Assistante de Direction chez Angst+pfister sur Roissy

Tenue agenda, gestion des voyages d'affaires, conception des offres et dossiers techniques.

**01/1990 - 12/1996 :**

Assistante Commerciale chez Angst+pfister sur Roissy

Gestion des commandes et du portefeuille clients, négociations avec clients et fournisseurs.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Danses (Zumba, Bodyjam & Sh'Bam)