Assistante commerciale et relation client

77500 Chelles · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260210132811

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

02/2025 — Bac +5 — Ecole supérieure de la Banque
Mastère en Conseiller clientèle double relation Diplôme non validé.
08/2023 — Each One
POEC Préparation opérationnelle à l'emploi collective en conseiller client
07/2013 — Bac +3 — Université Mouloud Mammerie
Licence en Finance Reconnu en France par Enic-Naric.

Expériences professionnelles

09/2023 - 02/2025 — Conseillère clientèle en Alternance
Gestion d'un portefeuille client: Suivie, conseil, fidélisation et développement. Accueil physique et à distance des clients et des prospects. Prospection et entrée en relation avec de nouveaux clients. Identification des besoins des clients et proposition de solutions adaptées. Traitement des opérations courantes: Virement, prélèvements, oppositions, réclamations. Suivi et atteinte des objectifs commerciaux.
04/2015 - 10/2022 — Assistante Commerciale
Gestion de portefeuille clients professionnelles et particuliers. Élaboration et suivi des devis, commandes et factures. Coordination entre les services commercial, logistique et comptable. Gestion de la trésorerie, suivi des paiements, relances clients et états financiers. Gestion des réclamations et suivi du service après-vente.

Langues

Arabe (maternelle), Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Techniques de vente, A l'aise avec les chiffres, , Elaboration de plannings, Maîtrise de Microsoft Office: Excel et tableau croisé dynamique, Logiciels SAP, Gestion et suivi de la clientèle avec logiciel CRM, Bon relationnel, Esprit d'équipe, Rigoureuse, Capacité à gérer les situations difficiles

Loisirs

Engagement associatif, Sport, Voyage, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.