

**77860 Quincy Voisins**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 260210142508**

## Assistante de projets

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**09/2014** : Bac +2 à IFOCOP  
Formation Assistante de direction

**02/2007** : à Vinci  
Formation " Gestion du temps "

**12/1992** :  
Formation approfondie aux techniques de prothésie ongulaire Stages de perfectionnement.  
à Vinci  
Bilan de compétences

### Expériences professionnelles

---

**07/2022 à ce jour** :  
Assistante d'exploitation chez Urbaser Environnement  
Accueil téléphonique et physique, traitement et dispatch du courrier, assistanat du responsable d'exploitation, organisation d'événements, gestion des agendas.

**05/2022 - 06/2022** :  
Assistante de projets chez Btb-ges / Frozen Disney  
Accueil téléphonique et physique, mise en place des procédures internes suite à démarrage..., rédaction des courriers, suivi administratif des entreprises sous-traitantes, interface entre services Client / Interne.

**04/2021 - 03/2022** :  
Responsable administrative - SAV - Logistique chez Euro Coffres Services (groupe Ferrimax)  
Supervision d'une agence de 7 personnes, mise en place des procédures internes suite à audit, gestion du planning des équipes, pilotage du chiffre d'affaires.

**11/1993 - 10/2011** :  
Caissière à Adjointe de la responsable Caisses chez Leroy Merlin  
Gestion du planning des équipes, contrôle des sorties et entrées Caisses, mise en place du rayon Encadrement.

**/ à ce jour** :  
Préparatrice de commandes chez Arvato, Sauerbrei, Viapost  
Mise en conformité, gestion d'un carnet clientèle.

**/ à ce jour :**

Secrétaire travaux à Responsable administrative chez Gtm Construction - Dumez Ile De France - Sicra

Accueil téléphonique et physique, suivi administratif des entreprises sous-traitantes, relation entre les différents services, organisation d'événements.

**Permis**

---

Permis B