

77860 Quincy Voisins
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260210142508

Assistante de projets

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

09/2014 : Bac +2 à IFOCOP

Formation Assistante de direction

02/2007 : à Vinci

Formation " Gestion du temps "

12/1992 :

Formation approfondie aux techniques de prothèse ongulaire Stages de perfectionnement.

à Vinci

Bilan de compétences

Expériences professionnelles

07/2022 à ce jour :

Assistante d'exploitation chez Urbaser Environnement

Accueil téléphonique et physique, traitement et dispatch du courrier, assistanat du responsable d'exploitation, organisation d'événements, gestion des agendas.

05/2022 - 06/2022 :

Assistante de projets chez Btb-ges / Frozen Disney

Accueil téléphonique et physique, mise en place des procédures internes suite à démarrage..., rédaction des courriers, suivi administratif des entreprises sous-traitantes, interface entre services Client / Interne.

04/2021 - 03/2022 :

Responsable administrative - SAV - Logistique chez Euro Coffres Services (groupe Ferrimax)

Supervision d'une agence de 7 personnes, mise en place des procédures internes suite à audit, gestion du planning des équipes, pilotage du chiffre d'affaires.

11/1993 - 10/2011 :

Caissière à Adjointe de la responsable Caisses chez Leroy Merlin

Gestion du planning des équipes, contrôle des sorties et entrées Caisses, mise en place du rayon Encadrement.

/ à ce jour :

Préparatrice de commandes chez Arvato, Sauerbrei, Viapost

Mise en conformité, gestion d'un carnet clientèle.

/ à ce jour :

Secrétaire travaux à Responsable administrative chez Gtm Construction - Dumez Ile De France - Sicra
Accueil téléphonique et physique, suivi administratif des entreprises sous-traitantes, relation entre les différents services, organisation d'événements.

Permis

Permis B