Assistante juridique / juriste

42600 Montbrison · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260210160308

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +2 — IFC de Saint-Etienne
BTS assistant juridique
12/2022 — Bac +3 — Faculté Jean-Monnet
Licence de Droit
12/2020 — Lycée Beauregard
Baccalauréat Économique et Social
12/2016 — Collège Mario Meunier
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

03/2025 - 10/2025 — Assistante juridique/ Juriste
Gestion des appels et courriels, préparation et suivi de dossiers en droit des affaires, rédaction d'actes.
10/2024 - 10/2024 — Préparateur de commandes
08/2024 - 12/2024 — Conseillère
05/2024 - 06/2024 — Service, prise de commandes, préparation des sandwiches en café restaurant
02/2024 - 03/2024 — Récolte manuelle de jujubes
11/2023 - 12/2023 — Trieuse de macadamia de nuit
10/2023 - 11/2023 — Arrachage manuel des mauvaises herbes
06/2023 - 08/2023 — Surveillante de nuit
Prise en charge du lavage du linge des résidents.
10/2022 - 05/2023 — Assistante Juridique
Accueil et gestion de la clientèle, gestion des appels téléphoniques et des courriels, préparation des dossiers de plaidoiries, rédaction de courrier.
04/2022 - 08/2022 — Préparateur de commandes
Préparation de commandes d'affaire scolaires.
01/2022 - 04/2022 — Manutentionnaire
11/2021 - 01/2021 — Carreleur
08/2021 - 10/2021 — Préparateur de commandes
07/2021 - 07/2021 — Manutentionnaire dans des bureaux d'usines
06/2021 - 06/2021 — Préparateur de commandes
08/2020 - 07/2022 — Equipière
08/2016 - 08/2016 — Animatrice

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Accueil et gestion de la clientèle en cabinet, Gestion des appels, courriels et correspondance

professionnelle, Préparation de dossiers contentieux (civil, pénal, commercial), Rédaction et gestion de conventions d’honoraires, Constitution et suivi de dossiers en droit des sociétés, Suivi de contentieux commerciaux, Bonne connaissance des procédures devant le tribunal de commerce, Maîtrise des outils liés à la gestion de la CARPA et de l’aide juridictionnelle, Déterminée, Curieuse, Persévérante, Organisée, Ouverte d’esprit, Structurée, Observatrice, Réactive, Volontaire, Engagée

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.