Assistante administrative et commerciale

97300 Cayenne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260210160317

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1999-12-31 — Afpa Guyane
Technicien Assistant Utilisateur
1990-12-31 — Artigraph Nice
Graphisme publicitaire et architecture d'intérieur
1987-12-31
Niveau Baccalauréat

Expériences professionnelles

2025-02-01 - 2025-12-31 — Secrétaire service achat
2023-02-01 - 2025-02-01 — Assistante commerciale
2021-06-01 - 2022-11-30 — Assistante administrative
2020-09-01 - 2021-03-31 — Commerciale
2019-03-01 - 2020-07-31 — Co-pilote superviseur-Chargé de clientèle
2018-07-01 - 2019-02-28 — Commerciale
2017-05-01 - 2017-12-31 — Employée Import export
2015-07-01 - 2017-04-30 — Secrétaire Commerciale
2015-01-01 - 2015-04-30 — Assistante Commerciale
2014-04-01 - 2014-10-31 — Commerciale
2011-06-01 - 2014-03-31 — Assistante marketing
2008-12-01 - 2011-03-31 — Gestionnaire de stock

Atouts

Traitement des commandes, Facturation, Suivi des ventes, Tenue du portefeuille clients, Surveillance des stocks, Dépôts des factures sur la plateforme CHORUS, Maîtrise de la suite Microsoft Office, Canva, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.