Assistante administrative

Né(e) en 1999 · 94500 Champigny-sur-Marne · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260211101220

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2025 — Bac +2 — ActivMétier
Titre professionnel Secrétaire Assistante Médico-Sociale
01/2023 — Académie d’art dentaire Isabelle Dutel
Formation Assistante dentaire
12/2020 — Bac +2 — AFEC Paris 13
Équivalent BTS Négociateur Technico-Commercial
12/2018 — CIFCA Paris
CAP Commerce Alimentaire
12/2016 — Lycée Samuel de Champlain
Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2024 - 01/2025 — Secrétaire médical
Rédaction de courriers médicaux, gestion administrative des dossiers patients.
09/2023 - 11/2023 — Employé polyvalente
12/2022 - 08/2023 — Assistante administrative
Accueillir et orienter les patients, gestion administrative, rédaction de courriers médicaux.
09/2020 - 02/2021 — Assistante dentaire
Assistance au fauteuil en omnipratique et chirurgie implantaire, gestion des devis et stocks.
10/2017 - 05/2018 — Secrétaire Médicale-Sociale
Gestion des dossiers patients, planification des rendez-vous, archivage et numérisation.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Turc (courant)

Atouts

Accueil et relation patient, Gestion administrative, Qualité rédactionnelle, Maîtrise des outils médicaux, Organisation, Sens relationnel, Travail en équipe, Autonomie

Permis

Permis B

Loisirs

Voyager, Lecture, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.