

97310 Kourou
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260211174820

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

03/2023 : à EQUINOXE
AFC Secrétaire Assistante RH

06/2022 : Bac +2 à EXTERNAT SAINT JOSEPH DE CLUNY
BTS Assurance

05/2019 : Bac +2 à LYCEE GASTON MONNERVILLE
BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

08/2023 - 09/2023 :
Assistante de région chez Seris sur Kourou
Gestion des agendas, suivi des documents administratifs, traitement du courrier postal et de la boîte mail, rédaction de réponses, gestion des priorités et des urgences.

01/2023 - 02/2023 :
Secrétaire administrative (stage) chez Sogal Air Liquide sur Kourou
Traitement des opérations administratives liées à la gestion commerciale, saisie de tableaux de suivi.

11/2021 - 12/2021 :
Conseillère cliente en assurance chez Groupama sur Kourou
Rédaction de contrats d'assurance et gestion administrative des contrats.

05/2021 - 07/2021 :
Conseillère cliente en assurance chez Gfa Caraibes sur Kourou
Gestion administrative des contrats.

11/2020 - 12/2020 :
Conseillère cliente en assurance chez Allianz Pivaty sur Cayenne
Prospection par téléphone et mail, gestion administrative des contrats, rédaction de contrats d'assurance.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)