

77100 Meaux
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 260212115708



Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2024 : Bac +2 à CFA IGS
BTS Gestion de la PME

09/2021 : Bac +3 à CNAM / UFA Jean Rose
Licence générale de gestion et droit - Parcours gestion des organisations

06/2021 : Bac à Lycée Professionnel Charles Baudelaire
Baccalauréat Professionnel - Gestion Administration

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Assistante administrative et commerciale chez Trialog sur Meaux
Gestion RH et administration du personnel : accueil, DPAE, inscription mutuelle, visites médicales, dossiers du personnel, arrêts maladie, congés, saisie des variables de paie, dossiers OPCO. Services généraux : commandes de matériel, gestion des prestataires, participation à la cellule " bien-être ". Gestion commerciale : enregistrement des commandes, préparation et émission des factures, suivi des paiements, relances, pré-comptabilité. Support commercial : relances commerciales, entretien du CRM, support administratif aux réponses à appels d'offres.

/ à ce jour :

Assistante commerciale polyvalente chez Meryl
4 ans d'expérience en PME (administratif, support commercial, RH).

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Loisirs créatifs, Mode, Sport