

**77100 Meaux**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 260212115708**



## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2024** : Bac +2 à CFA IGS  
BTS Gestion de la PME

**09/2021** : Bac +3 à CNAM / UFA Jean Rose  
Licence générale de gestion et droit - Parcours gestion des organisations

**06/2021** : Bac à Lycée Professionnel Charles Baudelaire  
Baccalauréat Professionnel - Gestion Administration

### Expériences professionnelles

---

**/ à ce jour :**

Assistante administrative et commerciale chez Trialog sur Meaux

Gestion RH et administration du personnel : accueil, DPAE, inscription mutuelle, visites médicales, dossiers du personnel, arrêts maladie, congés, saisie des variables de paie, dossiers OPCO. Services généraux : commandes de matériel, gestion des prestataires, participation à la cellule " bien-être ". Gestion commerciale : enregistrement des commandes, préparation et émission des factures, suivi des paiements, relances, pré-comptabilité. Support commercial : relances commerciales, entretien du CRM, support administratif aux réponses à appels d'offres.

**/ à ce jour :**

Assistante commerciale polyvalente chez Meryl

4 ans d'expérience en PME (administratif, support commercial, RH).

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Loisirs créatifs, Mode, Sport