

97300 Cayenne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260212115723

Gestionnaire ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

08/2014 : à Marine nationale
Ressources Humaines et Communication

06/2014 : à Lycée de Taravao

Expériences professionnelles

06/2020 - 05/2024 :
Magasinier chez Marine Nationale sur Lorient
Assurer la gestion des stocks de matériaux spécifiques pour les militaires. Préparation et envoi des commandes.
Assurer la maintenance d'un entrepôt de stockage.

09/2019 - 06/2020 :
Assistante de direction du PHA Dixmude chez Marine Nationale sur Toulon
Assurer la gestion de l'agenda et des déplacements de ma hiérarchie. Maîtrise des logiciels informatiques comme WORD et EXCEL. Veiller à l'archivage et au classement des dossiers administratifs. Garantir la livraison et la réception des colis en mission à l'étranger. Organiser les départs en mission et l'arrivée en escale du bâtiment. Accueillir les militaires de passage sur le bâtiment.

03/2017 - 09/2019 :
Adjointe au secrétariat médical du PHA Dixmude chez Marine Nationale sur Toulon
Recevoir le patient avec bienveillance. Organisation des rendez-vous pour le patient. Maintenir à jour les dossiers médicaux. Veiller à la gestion des stocks de produits médicaux. Gestion administrative des dossiers.

03/2017 - 03/2017 :
Agent de secrétariat chez Ecole Des Fourriers sur Querqueville

10/2015 - 03/2017 :
Adjointe au responsable des ressources humaines chez Marine Nationale sur Brest
Gestion des dossiers administratifs des marins. Gestion de l'emploi du temps du personnel militaire d'une section. Assurer l'accueil des visiteurs et du personnel récemment affecté sur le bateau. Rédaction de notes de service, décision, courrier divers. Assurer la maintenance des installations d'un édifice militaire. Veiller à la propreté du bateau.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Volley-ball, Camping en toile de tente