

**77330 Ozoir La Ferrière**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 260212122311**

## **Chargée des ventes et coordination administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2022 :**

Formation adjoint administratif

**12/2020 : Bac +2**

BTS Support à l'Action Managériale

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2023 - 12/2025 :**

Chargée des ventes et coordination administrative chez Vitis In Situ

Gestion Web, comptabilité, services généraux, logistique, ADV & Service Client, développement pro en jardineries.

**01/2022 - 12/2023 :**

Coordinatrice administrative et relations externes chez Safran

Gestion des flux d'accueil, coordination administrative, support opérationnel.

**01/2020 - 12/2022 :**

Assistante d'éducation chez Monthety

Gestion administrative, pilotage de l'absentéisme, médiation et régulation.

**01/2019 - 12/2020 :**

Assistante ressources humaines chez Hôtel Armoni

Gestion RH, pilotage opérationnel, relation client et web.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Vélo, Natation, Salle de sport, Voyage, Pâtisseries