

77139 Puisieux
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 260212134014

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2004 : Bac +2 à Lycée Victor Hugo
BTS Assistante de Direction

12/2002 : à Université d'Avignon
DEUG AES

12/2001 :
BAC STT, option ACA

Expériences professionnelles

02/2023 - 09/2025 :
Assistante Administrative BTP chez Démo Terre sur Mitry-mory
Gestion administrative complète des dossiers travaux, suivi administratif des chantiers, interface avec conducteurs de travaux, suivi de la facturation clients, gestion des commandes fournisseurs, etc.

09/2022 - 10/2022 :
Assistante Administrative BTP chez Stps sur Villeparisis
Organisation et suivi administratif des dossiers travaux, préparation et classement des documents techniques.

12/2021 - 02/2022 :
Gestionnaire Administrative RH chez Dalkia sur Joué-lès-tours
Gestion des dossiers du personnel, suivi des visites médicales, mise à jour des bases de données RH.

01/2020 - 10/2020 :
Chargée Clientèle chez Veolia Eau sur Joué-lès-tours
Gestion des demandes clients, suivi des dossiers abonnés et mise à jour des données.

02/2009 - 01/2019 :
Technicienne Relation Client chez Suez Eau France sur Avignon
Gestion administrative et relation clients, facturation et contrats.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis B