

77190 Dammarie-les-lys

0 à 1 an d'expérience

Réf : 260213100327

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +2

Titre Professionnel RNCP d'assistante Ressources Humaines

12/2017 : Bac

Baccalauréat STMG option mercatique

Expériences professionnelles

09/2024 - 08/2025 :

Assistante administrative

Gestion des feuilles d'heures, validation des paies et factures, envoi de documents aux intérimaires et clients, relance des clients pour factures impayées, gestion des virements.

02/2024 - 08/2024 :

Chargée de mission RH

Gestion du suivi administratif de l'intérim pour le client, organisation de l'activité de travail temporaire, coordination des prestataires, transmission des demandes de personnel intérimaire.

09/2022 - 08/2023 :

Assistante Ressources Humaines en alternance chez Partners Consulting sur Noisiel (77)

Recrutement téléphonique, envoi de CV, établissement de contrats d'apprentissage, suivi des dossiers OPCO, création de planning de formation.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B