

93300 Aubervilliers
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260213102923

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

08/2021 : à Profil Sourcing

Formation hôtesse d'accueil Certification professionnelle obtenue en février 2022.

06/2021 : Bac +2 à Lycée Jules Uhry

BTS support à l'action managériale

06/2018 : à Lycée Eugène Delacroix

Baccalauréat professionnel gestion administration

Expériences professionnelles

07/2025 - 07/2025 :

Assistante administrative en intérim chez Robert Half sur Puteaux

Classement de dossiers, correction fiches clients, saisie des factures, gestion du courrier, accueil physique et téléphonique.

06/2021 - 03/2025 :

Chef hôtesse / Hôtesse d'accueil en CDI chez Groupe Pénélope sur Paris (75)

Expérience en tant qu'hôtesse d'accueil pour plusieurs clients, gestion de l'accueil, standard téléphonique et organisation d'événements.

08/2019 - 08/2019 :

Assistante administrative en CDD chez Trésoreries Amendes De La Seine Saint Denis sur Rosny-sous-bois

Gestion du courrier et du stock, traitement des mails, tri/archivage de dossiers, planification des rendez-vous, accueil physique des visiteurs.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyage, Sport, Mode