

Né le 26/04/2000
91270 Vigneux-sur-seine
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2602131729



Secrétaire / assistante / hôtesse d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +3 à Université Paris 8
Licence Langues, littératures, civilisation étrangère et régionale.

12/2019 : Bac à Lycée général
Baccalauréat STMG RH Obtenu en 2019.

12/2018 : Bac à Lycée général Simone Weil
STMG RH Ressources humaines.

12/2015 : à Lycée professionnelle Théophile Gautier

Expériences professionnelles

11/2025 - 01/2026 :
Secrétaire chez Cer Revolution Permis sur Savigny-sur-orge
Accueil clients, inscription prospects, propositions d'offres de permis, traitement des demandes ANTS.

07/2025 - 08/2025 :
Gestion de relation clients chez Adp Aéroport Charles De Gaulle sur Roissy-en-france
Réponses aux appels, traitement des relations commerciales à distance.

05/2025 - 11/2025 :
Chargée d'accueil administrative chez Chambre Des Métiers Et De L'artisanat sur Paris (75)
Accueil public, enregistrement des tâches sur le logiciel Salesforce, remise des attestations RNE, prise de rendez-vous pour la création d'activité, gestion des mails, participation aux réunions d'équipe.

05/2025 - 06/2025 :
Chargée d'accueil administrative chez Gainerie91 (agence Alizée Hôtesse)
Accueil public, comptabilité clients et fournisseurs, standard téléphonique, gestion des mails, traitement du courrier.

01/2025 - 06/2025 :
chez Ecole Des Arts Décoratifs
Orientation des personnes externes et internes, gestion des colis.

01/2023 - 02/2023 :

Chargée d'exploitation chez Alizée Hôtesse sur Paris (75)

Remplacement des hôtesses sur site, gestion des équipes sur le terrain, planification et organisation des missions, formation et encadrement des hôtesses.

01/2023 - 03/2023 :

Hôtesse standardiste multi-sites chez Agence Pluri'elle sur Clichy (92)

Gestion du standard téléphonique, gestion des mails, prise en charge des rendez-vous physique, remise et retrait des badges.

01/2022 - 02/2022 :

Conseillère de vente chez Kiko Milano sur Paris (75)

Vente de produits cosmétiques, accueil clients, prestation maquillage.

01/2022 - 02/2022 :

Hôtesse standardiste administrative chez Malesherbes Gestion sur Paris (75)

Gestion standard téléphonique, tri et scan des factures du service comptabilité, aide à la remise de pièces de copropriété.

01/2022 - 01/2022 :

Hôtesse d'accueil standardiste sur Paris (75)

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B