Administratrice / Auxiliaire administrative

Né(e) en 2005 · 39300 Le Pasquier · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260213172904

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bourgogne-Franche-Comté
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-06-30 — Bac — Lycée Jeanne d'Arc Champagnole
Bac professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et leurs Activités Obtention du baccalauréat professionnel mention Bien.
2024-04-30 — Lycée Jeanne d'Arc Champagnole
Certification Pix
2023-11-30 — SAB Thevenin
Formation Incendie
2022-07-01 — CFA du Jura
CAP métiers de la coiffure

Expériences professionnelles

2024-10-01 - à ce jour — Assistante de Direction
2024-09-01 - 2024-10-01 — Auxiliaire administrative
2024-06-01 - 2024-07-01 — Adjointe administrative
2024-03-01 - 2024-04-01 — Stagiaire adjointe administrative
2020-09-01 - 2022-07-01 — Apprentie coiffeuse

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Canva, Rédaction de courrier, Gestion des documents administratifs, Informatique Visor, Comptabilité, fiche de paie, Gestion d'un site web et communication par les réseaux sociaux, Communication écrite et orale, Accueil de la clientèle et accueil téléphonique

Permis

Permis B

Loisirs

Dynamique et désireuse d'approfondir les connaissances en administration et gestion d'entreprise., Curiosité pour différents domaines d'activités.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.