

Né le 23/04/1999
77260 Sammeron
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260214202414



Gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2027 : Bac +3 à ISCOD
Bachelor Responsable des Ressources Humaines

Bac +2 à CNED
BTS Support à l'action managériale

Expériences professionnelles

12/2025 - 02/2026 :
Gestionnaire administrative des contrats chez Kdb France/kone sur Noisy-le-sec
Gestion des contrats de service, suivi et correction de la facturation, coordination avec les équipes commerciales, gestion des factures, bons de commande et litiges administratifs.

11/2021 - 11/2025 :
Employée administrative chez Concentrix Medica sur Boulogne-billancourt
Gestion des contrats de service (création, modification, résiliation), suivi et correction de la facturation (avoirs, annulations), coordination avec les équipes commerciales, facturation et Share Service Center, gestion des factures, bons de commande et litiges administratifs.

08/2020 - 04/2021 :
Agente de tri chez Centrale Des Règlements Des Titres sur Bagnolet
Suivi de dossiers administratifs, création de contrats de services, remboursements des frais, gestion de bases de données, relation clients et coordination avec différents services, traitement et classification des titres restaurants usagés.

/ - à ce jour :
Assistante administrative (Service Civique) chez France Travail sur Gennevilliers
Réaliser l'accueil physique, gestion du stock de fournitures, traitement du courrier, vérification, numérisation et archivage des documents, gestion des conflits demandeurs d'emploi.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Sport, Mode, Lecture, Voyages