Secrétaire administrative et comptable

93130 Noisy Le Sec · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260214205023

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025
Consultante en coaching personnel et professionnel
12/2025
Accompagner une bénéficiaire d'un bilan de compétences
12/2024
Graduation gestionnaire comptable et fiscale
12/1999
Formation CAP Cuisine

Expériences professionnelles

01/2023 - 10/2025 — Secrétaire administrative et comptable
Gestion administrative générale, comptabilité quotidienne, gestion de la facturation, soutien aux opérations de clôture, missions RH administratives.
02/2000 - 12/2022 — Agent de maitrise

Atouts

Gestion administrative générale, Comptabilité quotidienne, Gestion de la facturation, Soutien aux opérations de clôture, Missions RH administratives, Maîtrise des logiciels comptables, Maîtrise de la suite Microsoft Office, Classement et archivage, Rédaction et mise en forme de documents, Autonomie, Polyvalence, Esprit de synthèse

Permis

Permis B

Loisirs

Basket-ball en Club, Cuisine, Lecture, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.