Assistante de direction

27370 La Hanguère · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2602151602

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-06-30 — Bac +3 — Université Paris-Ouest
Licence professionnelle Ressources Humaines
2012-06-30 — Bac +2 — Lycée Paul Eluard
Brevet de Technicien Supérieur Assistant de Gestion PME-PMI
2010-06-30 — Bac — Lycée Martin Nadaud
Baccalauréat professionnel Secrétariat (avec mention)

Expériences professionnelles

2014-05-01 - 2025-08-31 — Assistante de direction
Gestion administrative, commerciale et financière de 3 sociétés. Accueil physique et téléphonique, suivi de la relation clients et fournisseurs, traitement de la facturation, organisation de campagnes de recrutements, administration de la trésorerie, etc.
2012-02-01 - 2012-02-29 — Hôtesse d’accueil
Accueil et accompagnement des visiteurs, permanence téléphonique.
2012-01-01 - 2012-03-31 — Assistante de gestion
Création et mise en place du document unique d'évaluation des risques professionnels, établissement de contrats de travail, participation à l'embauche de salariés.
2011-05-01 - 2011-07-31 — Assistante de gestion (Stage)
Accueil physique et téléphonique, gestion d’appels d’offres, prospection clientèle, gestion du courrier entrant et sortant.
2009-09-01 - 2009-12-31 — Assistante - Service des Ressources Humaines (Stage)
Travaux de secrétariat, participation aux campagnes de recrutements, organisation de réunions.
2008-10-01 - 2011-11-30 — Vendeuse
Tenue de caisse, préparatrice sandwichs, salades et plats chauds, préparation de commandes pour grands évènements.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Gestion administrative, Gestion commerciale, Gestion financière, Qualité rédactionnelle, Travail en équipe, Autonomie, Polyvalence

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.