

**91810 Vert Le Grand**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 260215160704**

## **Assistante administrative / achats**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2007** : à Faculté des Métiers d'Évry  
Intensifs d'anglais (niveau 1.5)

**12/1981** : CAP à CNED  
Diplôme Méthode de vente

**12/1980** : Bac  
Études secondaires

**12/1979** : CAP  
BEPC

### **Expériences professionnelles**

---

**04/2024 - 03/2025** :  
Assistante administrative / Achat chez Sfree/mennecy  
Gestion administrative des dossiers clients, mise à jour des bases de données, suivi des contrats et factures, rédaction de documents, comptabilité courante (saisie factures, rapprochement bancaire, encaissements, paiements).

**09/2017 - 02/2024** :  
Présidente chez Avms (serrurerie/métallerie)  
Gestion financière (achats, facturation, comptabilité), marchés publics, relation client/fournisseur, conception d'ouvrages, métré, planification des travaux, gestion de chantier, management des équipes de pose.

**01/2014 - 09/2017** :  
Conductrice travaux, Chargée d'affaires chez Eso/lisses (serrurerie/métallerie)  
Analyse de dossier (appel d'offres, plans, bilans financiers), recherche de solutions techniques et économiques, gestion des achats et approvisionnements, rédaction du PPSPS, échanges avec le bureau de contrôle.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Permis**

---

Permis A

## Centres d'intérêts

---

Lecture, Vélo, Marche, Photographie