

93320 Les Pavillons-sous-bois

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2602161023

Préparatrice de commandes / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2007 : à LEP de Thorigny

Formation de secrétaire médico-social

01/2001 :

BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

12/2024 - 01/2026 :

Préparatrice de commandes chez Sodis sur Lagny-sur-marne

Préparation des commandes, constitution de colis et de lots. Prise en charge rapide et précise des commandes clients en suivant les bons de préparation fournis.

07/2024 - 11/2024 :

Assistant administratif chez Medicor sur Serris

Instruction de dossiers administratifs, contrôle des documents, saisie informatique, travaux de numérisation, classement et archivage des pièces.

05/2024 - 06/2024 :

Assistante administrative chez Lb Access sur Noisy-le-grand

Accueil physique des visiteurs : renseignement, orientation et conseil. Gestion des stocks et fournitures de bureau.

01/2012 - 04/2024 :

Factrice/Chargée Clientèle chez La Poste sur Chelles

Distribution du courrier, accueil des clients, gestion administrative des dossiers clients.

01/2010 - 01/2012 :

Assistante comptable chez Bricorama sur Noisy-le-grand

Saisie des factures, gestion des litiges, gestion des comptes de facturation.

01/2002 - 01/2010 :

Assistante de caisse chez Bricorama sur Saint-thibault

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Passion pour la cuisine du monde, Pâtisserie