

**Bouira**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 260216102319**

## Chargé d'accueil et d'accompagnement administratif multilingue

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +3 à Université de Tizi-Ouzou  
Licence Linguistique et didactique des langues

### Expériences professionnelles

---

#### **01/2025 - à ce jour :**

Enseignant de Français (FLE) chez Iris School sur Bouira  
Formation linguistique et accompagnement d'apprenants, préparation examens DELF / TCF, suivi pédagogique et administratif, communication avec parents et institution.

#### **01/2024 - 12/2025 :**

Consultant administratif & accompagnement international chez Vega Pro Dz sur Bouira  
Accueil et orientation du public, traitement de dossiers administratifs et visas, correspondances administratives et traductions, assistance auprès d'administrations nationales et étrangères, préparation de documents officiels et formulaires, support informatique et gestion documentaire.

#### **01/2023 - 12/2025 :**

Enseignant de Français (FLE) chez Encyclo School sur Bouira  
Formation linguistique et accompagnement d'apprenants, préparation examens DELF / TCF, suivi pédagogique et administratif, communication avec parents et institution.

#### **01/2021 - 12/2024 :**

Consultant administratif chez Proxima Bureau D'affaires sur Tizi-ouzou  
Gestion de dossiers immigration, naturalisation et visas, rédaction de rapports et courriers administratifs, relation clientèle et conduite d'entretiens, organisation de réunions et suivi clients.

### Langues

---

Kabyle (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Russe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Ukrainien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

---

Président d'association culturelle – organisation d'événements et coordination., Concevoir, organiser et coordonner des festivals culturels, artistiques et interculturels., Promouvoir la diversité culturelle, le dialogue interculturel et l'échange entre communautés., Valoriser les arts locaux et internationaux (musique, théâtre, danse, cinéma, arts visuels)., Syndicat Universitaire - Représenter la communauté estudiantine.