Assistante Commerciale

77230 Dammartin-en-Goële · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260216105107

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2026-01-01 - à ce jour — Assistante Administrative et Commerciale

Réception des appels clients, gestion des demandes mails, saisie des devis, relance clients, préparation des dossiers pour la facturation, utilisation du logiciel SAFARI.

2023-07-01 - 2025-11-30 — Assistante Commerciale

Gérer les devis/factures, gérer les paiements, envoyer les commandes, effectuer l'envoi des petits colis, démarches pour le transport international, gestion du SAV, gestion des filiales, utilisation du logiciel SAGE.

2022-06-01 - 2022-08-31 — Vendeuse

Accueil et conseil clientèle, vente, tenue de la caisse, mise en rayon, présentation des produits, organisation de la vitrine, étiquetage des articles, réception et vérification des livraisons.

2013-06-01 - 2013-06-30 — Téléprospectrice

Prise de rendez-vous par téléphone pour des commerciaux auprès de particuliers.

2012-07-01 - 2012-08-31 — Assistante Commerciale

Gestion des appels, suivi des dossiers, saisie de commandes, traitement des litiges.

2007-09-01 - 2013-03-31 — Vendeuse, Hôtesse de caisse, Employée libre service

Accueil et conseil clientèle, vente, tenue de la caisse, mise en rayon.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Etablir un devis, Mettre à jour un dossier, une base de données, Effectuer le suivi des commandes, la facturation, Respect des délais de livraison, Réglementation du transport de marchandises, Informatique (Word, Excel, Outlook, Internet), Faire preuve de réactivité, Faire preuve de rigueur et de précision, Organiser son travail selon les priorités et les objectifs, Polyvalente, motivée et dynamique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.