Secrétaire Polyvalente

77120 Saints · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260216120808

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-01-01 — Bac — ETPM MAFRA
Bac Marketing, Relations Publiques Et Publicité

Expériences professionnelles

2025-03-01 - 2025-12-31 — Secrétaire Comptable
Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien et préparation des opérations comptables périodiques.
2025-01-01 - 2025-12-31 — Stagiaire Secrétaire
Gestion des appels téléphoniques et accueil des clients. Réalisation de devis et factures, classement des documents. Rédaction de documents administratifs et soutien général.
2023-01-01 - 2024-12-31 — Vendeuse
Accueil et conseil clients, gestion des ventes et encaissements. Mise en rayon et suivi des stocks.
2020-01-01 - 2023-12-31 — Adjointe Responsable
Gestion quotidienne du magasin et encadrement de l’équipe. Suivi des stocks, optimisation des ventes et mise en valeur des produits. Développement du chiffre d'affaires.
2017-01-01 - 2020-01-01 — 1ère Vendeuse

Langues

Portugais (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Gestion Administrative, Relation Client, Gestion courante de bureau, Traitement du courrier, Maîtrise des outils bureautiques

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.