

**77181 Country**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2602161605**



## Assistante commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**03/2022** : Bac +2 à Léonard de Vinci  
BTS NDRC

**09/2019** : Bac à Champs de Claye  
BAC PRO VENTE

### Expériences professionnelles

**10/2024 - 02/2026 :**

Assistante commerciale chez Rabourdin sur Bussy-saint-georges  
Développer le portefeuille client, traiter les commandes et les devis, assurer le bon suivi des commandes selon les exigences clients, gérer les réclamations clients (SAV et avoirs), assurer le suivi logistique, gestion des ouvertures de comptes clients, planifier les livraisons et reprises de matériel avec les agences.

**03/2024 - 09/2024 :**

Assistante commerciale pour le Ministère des Armées chez Computacenter sur Roissy-en-france  
Saisie des commandes et suivi jusqu'à la livraison, vérification des non-conformités, mise à jour et classement des dossiers, utilisation des logiciels SAP, Excel et One touch.

**10/2023 - 02/2024 :**

Agent administrative chez Suez Minerals France sur Villeparisis  
Organisation et planification des rendez-vous, gestion des appels et des courriels, classement et archivage, saisie des rapports.

**12/2022 - 01/2023 :**

Agent d'escale AEC chez Camas Formation France  
Sécu piste procédure escale.

**05/2022 - 08/2022 :**

Agent administrative chez Laboratoire De L'hôpital De Monfermeil sur Monfermeil  
Enregistrement des prélèvements sur l'ordinateur, accueil téléphonique et physique, étiquetage des prélèvements et des feuilles de demandes, préparation des envois et contrôle des livraisons.

**10/2020 - 03/2022 :**

Assistante commerciale contrat en alternance chez L'atelier D'aubervilliers sur Aubervilliers  
Traitement administratif des dossiers et saisie informatique, mise à jour des fichiers clients, réception et classement des documents, alimentation des réseaux sociaux et fil d'actualité de la société, découverte des

besoins clients, proposition de solutions adaptées, établissement des devis.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Sport, Voyages