Chargée de clientèle / Assistante Administrative

Né(e) en 2001 · 77186 Noisiel · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260217185910

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +2 — Groupe IGF
BTS GPME
2022-12-31 — Lycée Langevin Wallon
Première Année de BTS CG
2021-12-31 — Lycée René Descartes
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

2025-04-16 - à ce jour — Employée en restauration
2024-08-13 - 2025-01-05 — Employée polyvalente
2022-09-01 - 2024-07-02 — Assistante Administrative
Gestion du personnel, gestion du courrier, gestion des mails, gestion des documents commerciaux.
2021-12-01 - 2022-08-31 — Hôtesse de caisse
2021-08-01 - 2021-09-30 — Equipière polyvalente
2020-11-09 - 2020-12-18 — Administratif
Utilisation du logiciel Concerto, participation au suivi du budget de fonctionnement, rédaction de notes et comptes rendus.
2019-06-03 - 2019-06-28 — Administratif
Classement, photocopie, gestion du courrier, rédaction de notes et courrier administratif.
2019-01-28 - 2019-02-08 — Administratif
Archivage & classement, gestion du courrier, préparation et suivi des déplacements du personnel.
2019-01-01 - 2019-01-07 — Commercial
Encaissement, prise en charge des clients, gestion des rayons et stocks.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Connaissance du logiciel EBP Compta, Logiciel SAGE, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie

Loisirs

Loisirs: danse « Afro » et « Hip-hop »., Cinéma, musique, sorties avec des amis, Voyage: Espagne, Irlande, Belgique, Amsterdam

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.