

95330 Domont
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2602171920



Chargée d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2022 : Bac à Lycée Turgot
Baccalauréat Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2019 - 01/2022 :

Secrétaire d'accueil chez Paris Habitat sur Paris (75)

Accueil et orientation des visiteurs, réalisation des tâches administratives nécessaires à la gestion des dossiers, suivi des calendriers de réunions, gestion des appels téléphoniques.

/ à ce jour :

Chargée d'accueil chez Clinique Des Orchidées Emeis sur Andilly (95)

Accueil des patients et visiteurs, gestion administrative, prise de rendez-vous, facturation et encaissement, communication interne, respect des protocoles.

/ à ce jour :

Secrétaire administrative chez Jacques & Sam sur Clichy (92)

Démarchage des clients, prise de rendez-vous, conseil et vente par téléphone.

/ à ce jour :

Secrétaire administrative chez Cop Ecologie sur Pantin (93)

Gestion des mails, organisation des rendez-vous, suivi et classement des dossiers.

/ à ce jour :

Équipière de rayon chez Franprix sur Paris (75)

Mise en rayon des aliments, réapprovisionnement, étiquetage, renseignement des clients.

/ à ce jour :

Conseillère de mode chez Gemo sur Ezanville (95)

Mise en rayon des produits, entretien des rayons et de l'espace de vente, gestion des stocks.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Créole haïtien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis B