

**91260 Juvisy-sur-orge**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 260218175820**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**07/2016** : Bac +2 à Lycée Robert Doisneau  
BTS Comptabilité

**07/2013** : CAP à Lycée Robert Doisneau  
Baccalauréat professionnel Comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

**03/2024 - à ce jour** :  
Assistante Administrative chez Jetfreeze By Sofrilog sur Rungis  
Saisie et intégration informatique des ordres de transport.

**09/2023 - 12/2023** :  
Agente polyvalente chez Sous Prefecture sur Palaiseau  
Accueil et orientation des usagers au guichet, tâches administratives diverses ANEF, enregistrement et remise de titres de séjour et récépissés AGEDREF.

**01/2023 - 06/2023** :  
Gestionnaire Administrative chez Ista sur Massy  
Récolte des documents clients, préparation des chantiers, saisie des retours chantiers et gestion des anomalies.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### **Centres d'intérêts**

---

Production vidéo pour l'association MMERAC, Musique, Cinéma, Couture