

**91370 Verrières Le Buisson**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 260219185311**

## Chargée de recrutement

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/1991 :**

Baccalauréat Économie

### Expériences professionnelles

---

**01/2022 - à ce jour :**

Chargée de Recrutement chez Eurorekruter sur Paris

Recherche de profils Franco-Allemands, conduite d'entretiens d'évaluation.

**01/2018 - à ce jour :**

Gestionnaire Service Client chez Sos Accessoire sur Verrières Le Buisson

Gestion autonome du service clients allemands en télétravail, service client - ADV, gestion des conflits liés aux produits, facturation et livraison.

**01/2018 - 12/2018 :**

Secrétaire chez Association Vie Educative Et Culturelle sur Verrières Le Buisson

Accueil physique et téléphonique, gestion administrative, relances de paiements et suivi des comptes.

**01/2017 - à ce jour :**

Dame de Compagnie Seniors chez Cesu sur Yvelines

Accompagnements lors des visites médicaux, coiffeur, courses.

**01/2015 - 12/2015 :**

Conseillère du Tri chez Communauté D'agglomération 2rs sur Yvelines

Responsable de la communication et de la sensibilisation au tri sélectif, service client FR/DE - ADV, facturation, SAV, litiges.

**01/2013 - 12/2013 :**

Agent Administratif Service Technique et Accueil Principal chez Hotel De Ville, Carrières-sous-poissy sur Carrières-sous-poissy

Accueil, renseignement et orientation du public, gestion des commandes, factures et du courrier.

**01/2000 - 12/2000 :**

Approvisionneuse & ADV Export chez Parfums Rochas (p&g) sur Yvelines

Achats de matières premières et gestion des commandes, approvisionnement pour la filiale allemande.

**01/1995 - 12/1995 :**

Secrétaire Commerciale Export chez Blancs MinÉraux De Paris sur Yvelines

Prospection, développement et fidélisation de la clientèle, traitement et suivi des commandes.

**01/1993 - 12/1993 :**

Secrétaire Commerciale chez Interdesign S.a. sur Yvelines

Gestion administrative des importations d'Allemagne, accueil des clients et organisation des visites du show-room.

**01/1991 - 12/1991 :**

Guide Touristique, Aide-Soignante, Préparatrice de Commandes

Expérience polyvalente dans l'accueil, le soin et la gestion des commandes.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Yoga, Pilates, Jardinage