

39300 Ney
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2602201305

Technicienne supply chain

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : Bac +2 à Lycée Xavier Marmier

BTS Commerce International Stage import/export, Ruetschi Technology (Suisse) ; Stage prospection et suivi clientèle, Dr Jokar (Allemagne).

12/2017 : à Lycée Paul Émile Victor

Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

02/2023 - à ce jour :

Technicienne Supply Chain

Gestion des commandes clients : saisie, suivi, facturation, avoirs et litiges. Suivi des délais de livraison, traitement des demandes et gestion des impayés. Coordination des livraisons et préparation des documents d'expédition. Organisation des transports à l'international. Suivi des stocks, lancement et suivi des ordres de fabrication. Interface entre les services internes (production, achats, commerce, comptabilité) et les clients. Suivi et analyse des indicateurs Supply Chain et mise en place d'actions correctives.

07/2020 - 01/2023 :

Secrétaire administrative et commerciale chez Ksk Transport sur Poligny

Accueil téléphonique et relation clients/fournisseurs. Réalisation et suivi de devis, facturation, relances et règlements clients. Gestion administrative : traitement des mails, courrier, archivage, suivi dossiers. Suivi des litiges et SAV. Coordination logistique : organisation et suivi des prises de rendez-vous de livraison et d'enlèvement.

10/2019 - 03/2020 :

Conseillère d'Accueil chez Banque Populaire

Accueil clients en agence et gestion du standard. Suivi des opérations courantes et gestion de fonds. Traitement administratif et relation commerciale de proximité.

07/2017 - 08/2019 :

Factrice chez La Poste sur Champagnole

Distribution du courrier et gestion de la relation clients. Organisation des tournées et respect des délais.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Rigueur et sens de l'organisation, Réactivité face aux imprévus, Esprit d'équipe et communication efficace, Orientation satisfaction client