Chargée de relation client, développement commercial & projets

8381 Kleinbettingen · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260221210417

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-01-01 — Institut national des langues
IELTS Certification En cours
2021-12-31 — Bac +3 — IUT Thionville-Yutz
Bachelor Universitaire en Business Développement et Management de la relation client
2018-12-31 — Bac — Lycée Rosa Parks
Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

2025-06-01 - 2025-07-31 — Conseillère Clientèle
Gestion des ventes de la clientèle hommes et femmes, effectuer les encaissements et le contrôle de caisse avec rigueur.
2025-02-01 - 2025-05-31 — Assistante Gestionnaire Clientèle
Prospection commerciale pour développer le portefeuille des commerciaux en BtoC. Prise en charge des demandes des clients sur les contrats d'Assurance Vie.
2023-04-01 - 2024-05-31 — Assistance gestion immobilière
Proposer des biens adaptés aux besoins clients. Rechercher et sélectionner des biens correspondant aux besoins du marché.
2023-03-01 - 2025-02-28 — Conseillère Clientèle
Accueillir et conseiller une clientèle internationale pour garantir une expérience de qualité. Participer à la mise en œuvre de la stratégie commerciale afin d'optimiser les performances.
2023-01-01 - 2024-05-31 — Assistante Community Manager
Créer du contenu innovant et engageant pour capter l'attention des audiences. Analyser les tendances et ajuster la stratégie pour optimiser la présence en ligne.
2022-01-01 - 2024-05-31 — Conseillère Clientèle
Accompagnement des clients dans la souscription et la gestion de contrats (auto, santé, immobilier). Gérer les résiliations et réclamations pour garantir une gestion efficace des dossiers clients.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Chinois (Notions)

Atouts

Analyse économique et financière, Gestion de projet, Business Development, Maîtrise du Pack Office, Accueil et orientation de la clientèle, Gestion administrative des dossiers, Reporting et tableaux de suivi

Permis

Permis B

Loisirs

Arts: formation à une certification d’art à la Sorbonne Université, Ecriture: concours et obtention de stage en maison d’Edition (Editions Gypaète de Pau), Sport: natation, ski et athlétisme (compétition), Musique: Batterie et Saxophone (concert), Voyage: Afrique, Irlande, Ecosse, Angleterre, Italie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.