Coordinatrice Import-Export

57240 Nilvange · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260222164820

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2011 — Bac +3 — Université Paul Verlaine
Licence Echanges Internationaux Etudes européennes et internationales.
12/2009 — Greta Moselle Nord
Formation de perfectionnement d’Anglais professionnel
01/2008 — Bac +2 — Lycée Alfred Mézières
BTS Commerce international
01/2005 — Lycée Sophie Germain
Baccalauréat Vente représentation

Expériences professionnelles

10/2021 - 05/2023 — Coordinatrice Import-Export / Commerciale Export
Responsable commerciale et administrative, gestion des commandes clients, coordination des opérations d'import-export, suivi des déclarations douanières, gestion des relations fournisseurs.
07/2013 - 01/2014 — Assistante commerciale export
Suivi des commandes clients pour le marché italien, encodage de commandes clients, communication entre les usines et les agences commerciales en Italie.
07/2011 - 01/2013 — Assistante commerciale export
Suivi des commandes clients, encodage dans SAP, communication between different plants and sales agencies in Italy.
01/2011 - 07/2014 — Administratrice des ventes export
03/2009 - 04/2009 — Assistante commerciale stagiaire
Traitement administratif des dossiers, mise à jour du fichier clients, réception et classement des documents, organisation d'événements internationaux.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Italien (courant), Luxembourgeois (notions)

Atouts

Suivi de commandes clients, Coordination des opérations d'import-export, Gestion administrative, Organisation de transports internationaux, Négociation des prix de transport

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.