# Coordinatrice Import-Export

57240 Nilvange · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260222164820

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2011-01-01 — Bac +3 — Université Paul Verlaine
Licence Echanges Internationaux Etudes européennes et internationales.
2009-12-31 — Greta Moselle Nord
Formation de perfectionnement d'Anglais professionnel
2008-01-01 — Bac +2 — Lycée Alfred Mézières
BTS Commerce international
2005-01-01 — Lycée Sophie Germain
Baccalauréat Vente représentation

## Expériences professionnelles

2021-10-01 - 2023-05-31 — Coordinatrice Import-Export / Commerciale Export
Responsable commerciale et administrative, gestion des commandes clients, coordination des opérations d'import-export, suivi des déclarations douanières, gestion des relations fournisseurs.
2013-07-01 - 2014-01-31 — Assistante commerciale export
Suivi des commandes clients pour le marché italien, encodage de commandes clients, communication entre les usines et les agences commerciales en Italie.
2011-07-01 - 2013-01-31 — Assistante commerciale export
Suivi des commandes clients, encodage dans SAP, communication between different plants and sales agencies in Italy.
2011-01-01 - 2014-07-01 — Administratrice des ventes export
2009-03-01 - 2009-04-30 — Assistante commerciale stagiaire
Traitement administratif des dossiers, mise à jour du fichier clients, réception et classement des documents, organisation d'événements internationaux.

## Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Italien (Courant), Luxembourgeois (Notions)

## Atouts

Suivi de commandes clients, Coordination des opérations d'import-export, Gestion administrative, Organisation de transports internationaux, Négociation des prix de transport

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.