

77330 Ozoir-la-ferrière

0 à 1 an d'expérience

Réf : 260222172108

Assistante administrative et communication

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

02/2023 : Bac +5 à ISG

Master 2 Stratégie Marketing & Brand Management

06/2017 : Bac +3 à ISIAM MAROC

Licence en Marketing et Communication

Expériences professionnelles

08/2022 - 12/2022 :

Chargée de communication (Stage) chez Esri France sur Meudon

Participation à l'organisation d'un événement en version hybride (SIG), définition des KPI, conception et rédaction des newsletters avec le CRM HubSpot, exploitation des bases de données pour réaliser des campagnes marketing ciblées, envois de mailings réguliers aux prospects et partenaires, rédaction des articles pour enrichir le contenu du blog, édition des vidéos suite à la conférence (Canvas).

01/2019 - 12/2019 :

Chargée de communication (Bénévole) chez Association Eeva sur Pantin

Création et gestion de contenus sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter), organisation et coordination d'événements (salons, conférences, séminaires, lancements de produits), prise en charge des relations avec les partenaires, communication avant, pendant et après l'événement pour maximiser la couverture et les retombées.

01/2017 - 12/2017 :

Assistante administrative (Stage) chez Général Technologie sur Abidjan

Accueil physique et téléphonique des visiteurs et clients, gestion des situations délicates, gestion d'un standard téléphonique multi-lignes, prise de messages précise et transmission efficace des informations, gestion des agendas et des rendez-vous, traitement du courrier (réception, tri, envoi).

Centres d'intérêts

Voyages, Cuisines du monde, Bénévolat