

77360 Vaires-sur-marne

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 260222175110

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2023 : Bac +2 à Centre ID Formation

Titre Professionnel Assistante de Direction

06/2022 : Bac +2 à Centre ID Formation

Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil

06/2022 : à Centre Avenir Développement Formation

Dynamique vers l'emploi

06/2022 : à Centre AFPA

Passeport Bureautique

12/2009 : à CFA Cifap de Pantin

Apprentissage de Coiffure

Expériences professionnelles

01/2022 - 01/2023 :

Employée Administratif et d'Accueil (Stage) chez Mairie De Neuilly-saint-front Et Mairie De Chateau-thierry sur Neuilly-saint-front

Rédaction de discours pour baptêmes civils et mariages, classement et archivage des documents, accueil et orientation des visiteurs, création de documents PowerPoint, gestion des commandes de matériel.

01/2020 - 12/2021 :

Agent Administratif chez Palais De Justice De Paris sur Paris

Gestion et tri de la boîte Email, rédaction d'e-mails aux services de Police, de Gendarmerie et du Procureur de la République, accueil et renseignement téléphonique.

01/2014 - 12/2019 :

Hôtesse de Caisse et Employée de Rayon chez Casino, E.leclerc, Colruyt, La Foir'fouille

Encaissement des clients, orientation des clients, mise en rayon de la marchandise, gestion des stocks.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Photographie, Parc d'attraction, Spectacles, Films, Séries