

93160 Noisy-le-grand
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260223100723

Chargé de support administratif & back office

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2020 : Bac +2 à Lycée Jean Moulin

Brevet de Technicien Supérieur en Management des unités commerciales Gestion opérationnelle, management des équipes commerciales, développement de la relation client.

07/2018 : à Lycée Flora Tristan

Baccalauréat STMG spécialité Ressources Humaines Management des organisations, droit, économie.

Expériences professionnelles

07/2025 - 12/2025 :

Secrétaire médical chez Groupe Hospitalier Privé Ambroise Paré-hartmann

Accueil des patients, prise de rendez-vous, suivi administratif des dossiers des patients.

06/2024 - 06/2025 :

Conseiller commercial chez Caisse D'épargne sur Chennevières-sur-marne

Accueil physique et téléphonique des clients, démarchage et prospection, vente des produits et services, gestion de la relation client.

07/2023 - 06/2024 :

Conseiller commercial chez La Poste

Accueil des clients, préparation et mise en rayon des produits, participation aux encaissements, gestion des inventaires.

09/2022 - 08/2022 :

Chargé de recrutement chez Cdata

Identification des clients potentiels, organisation des entretiens téléphoniques, veille dans les annuaires et les réseaux sociaux.

03/2022 - 06/2022 :

Chargé de recrutement chez Kaisens Data

Rédaction des offres d'emplois, création des fiches de poste et des profils candidats, sélection des candidats.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Lingala (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Mode et luxe, Politiques internationales, Voyages et découvertes culturelles, Voyages: États-Unis, Belgique, Espagne, Suisse, Grande-Bretagne, Allemagne, Turquie, Grèce, République Démocratique du Congo, Sénégal