

77700 Serris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260223103108

Assistante administrative des ventes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2006 : Bac +2 à Lycée Saint Exupéry
BTS Management des Unités Commerciales

Expériences professionnelles

02/2015 - 08/2025 :

Gestionnaire Administration des Ventes chez Babilou sur Bois-colombes (92)

Collecte des données pour création de devis, contrôle des données de facturation, gestion et mise en place des tarifs revalorisés, suivi de l'état d'avancement des factures, gestion clientèle et SAV.

09/2013 - 12/2014 :

Gestionnaire Administration des Ventes chez Sage sur Saint-ouen (93)

Création de fiches clients, validation des devis, gestion des commandes et des offres commerciales.

02/2013 - 08/2013 :

Gestionnaire Administration des Ventes chez Samsung sur Saint-denis (93)

Traitement des commandes sur SAP, gestion des comptes et litiges clients.

05/2011 - 10/2012 :

Assistante Administration des Ventes chez Mastrad Sa sur Paris (75)

Gestion de la relation clients Grands Comptes, réception et traitement des commandes, enregistrement des paiements et établissement des factures.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Vie associative, Voyages, Cinéma, Cuisiner