Assistant de gestion

Né(e) en 1999 · 97650 M'Tsangamouji · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260223135414

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-06-30 — Bac +2 — Lycée Mamoudzou Nord
BTS - Assistant de gestion de PMI PME
2017-06-30 — Bac — LPO du Nord Acoua
Baccalauréat - Science Technologie Management de Gestion
2014-07-31 — Collège M’tzamboro
Diplôme National du Brevet Série générale
2010-04-30 — École Hamjago plateau
Diplôme Mon livre, Mon trésor

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2025-12-31 — Employée
Accueillir, prendre les commandes, servir, encaisser.
2021-01-01 - 2021-12-31 — Secrétaire administrative
2020-01-01 - 2020-12-31 — Employée
Accueillir, prendre les commandes, servir, encaisser, mettre les produits en rayon.
2020-01-01 - 2020-12-31 — Garde d’enfants et soutien scolaire
2020-01-01 - 2020-12-31 — Commerciale
Prospections commerciales.
2019-01-01 - 2019-12-31 — Stagiaire
Gérer les stocks, passer des commandes, contrôler les livraisons, faire la mise en rayon, vérifier la Date Limite de Consommation des produits, actualiser les prix.
2018-01-01 - 2018-12-31 — Stagiaire
Devis, facture, bons de commandes, relance.
2018-01-01 - 2018-12-31 — Stagiaire
Service comptabilité, Comptes de bilan, Comptes de résultats, lettres de relance.

Atouts

Maîtrise de Microsoft Office, Maîtrise de Open Office, Maîtrise de Libre Office, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie

Loisirs

Lecture, Cuisine, La famille, Les enfants

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.