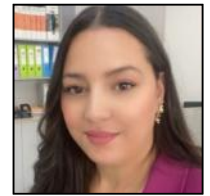


91330 Yerres
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 260223135423



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2013 : Bac +3 à Université Abderrahmane Mira
Licence Sciences Humaines et Sociales - Psychologie Clinique

Expériences professionnelles

08/2024 - à ce jour :

Assistante administrative BTP chez Sarl Al Warda sur Vitry Sur Seine
Gestion administrative, création et suivi de devis/factures, suivi de chantiers, relation clients et fournisseurs, organisation des plannings, suivi des commandes matériaux, archivage documentaire.

10/2020 - 01/2024 :

Secrétaire administrative BTP chez Advice Marketing Business sur Paris
Gestion des appels et emails, suivi des devis et facturation, gestion des dossiers chantiers, coordination des équipes techniques, préparation des documents administratifs.

07/2020 - 10/2020 :

Hôtesse d'accueil chez Yodas Services sur Paris
Accueillir les visiteurs et les orienter, gérer les appels téléphoniques, organiser l'espace d'accueil, planifier des événements internes et externes, maintenir un registre des visiteurs.

02/2017 - 01/2018 :

Assistante administrative chez Assistance Plus Service à La Personne sur Vitry Sur Seine
Gestion administrative, organisation des plannings des interventions, suivi des dossiers bénéficiaires, coordination des intervenants.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Kabyle (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B