

Né le 22/02/1977
77144 Chalifert
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2602232006

Employée administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac à ACADEMIE DE CRETEIL
Baccalauréat Professionnelle Gestion Administration

12/1997 : à Lycée La Providence
BEP/CAP

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour :

Assistante de gestion administrative service facturation chez Veolia sur Noisiel
Création de factures clients sous Pharos, vérification des déversements des chèques, contrôle des paiements, suivi de la facturation.

01/2023 - 01/2025 :

Assistante de gestion administrative chez Honeywell sur Lognes
Suivi des facturations, documentation d'intégration de documents techniques, suivi des stations biométhane, contact avec transporteurs.

01/2021 - 01/2023 :

Conseiller service clientèle raccordement chez Enedis sur Noisy Le Grand
Accompagnement des clients sur leur projet de raccordement, traitement des demandes, réalisation des devis et commandes.

01/2020 - 01/2021 :

Appui métier service patrimoine chez Enedis sur Noisy Le Grand
Traitement et contrôle des conventions de servitudes des lignes électriques.

01/2019 - 01/2020 :

Agent de gestion documentaire chez Edf sur Montévrain
Contrôle et vérification des documents d'identification de recette, gestion et classement des documents.

01/1998 - 01/2019 :

Postes multiples chez Différentes Entreprises sur Meuse / Moselle
Employée de libre service, directrice et animatrice d'accueil collectif de mineurs, employée de vie scolaire, préparatrice de commandes, magasinière et agent de production.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Informatique - Contexte d'utilisation en entreprise, Lecture, Marche, Vélo