Assistante Administrative

Né(e) en 1998 · 77177 Brou-sur-Chantereine · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260223200607

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-06-30 — Bac +2 — Lycée Jean Rose
BTS Gestion de la PME
2017-06-30 — Bac — Lycée Jean Rose
BAC PRO Accompagnement, soins et services à la personne (ASSP)

Expériences professionnelles

2025-12-01 - 2026-02-28 — Assistante Ressources Humaines
Gestion administrative du personnel, saisie et suivi des éléments variables, gestion des notes de frais.
2025-06-01 - 2025-08-31 — Comptable fournisseurs
Saisie et contrôle des factures fournisseurs, gestion des relances fournisseurs.
2025-01-01 - 2025-05-31 — Gestionnaire Base de Données
Mise à jour et fiabilisation des bases de données clients, contrôle et correction d’anomalies.
2020-07-01 - 2024-12-31 — Assistante Administrative
Gestion administrative du personnel, saisies des factures, lettrage, rapprochements bancaires.
2018-09-01 - 2020-06-30 — Assistante Administrative - Alternance
Accueil téléphonique, création de dossiers clients, classements divers, saisie et contrôle des variables de paie, gestion administrative du personnel, comptabilité, suivi des commandes et livraisons.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Bureautique, Sage, Lamster, Nibelis, Organisation, Rigueur, Autonomie, Gestion du temps, Sens du contact, Adaptabilité

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Voyages, Mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.