Comptable

94450 Limeil-Brévannes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2602250959

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac +3
Diplôme de Comptabilité et Gestion
2024-12-31 — Bac +3 — INTEC Cnam Paris
DGC (DCG)
2017-12-31 — Bac
BTS Comptabilité et Gestion
2015-12-31
Baccalauréat Gestion Finance

Expériences professionnelles

2024-11-01 - 2026-01-31 — Comptable polyvalente
Comptabilité tiers, report des montants de TVA sur achats, comptabilité de trésorerie, révisions et clôtures de comptes.
2024-10-01 - 2024-10-31 — Comptable analytique
Audit du système d'information, rattrapage de rapprochement bancaire, lettrage et correction des mauvais lettrages.
2024-07-01 - 2024-09-30 — Comptable fournisseurs
Rapprochements bancaires, traitement des factures fournisseurs avec imputation analytique, traitement des notes de frais, lettrage.
2023-02-01 - 2023-10-31 — Comptable auxiliaire
Comptabilité de trésorerie quotidienne, suivi des opérations bancaires, saisie des encaissements et décaissements.
2022-10-01 - 2023-01-31 — Comptable contrôleur
Contrôle quotidien des saisies, traitement des immobilisations et amortissements, rapprochements bancaires.
2022-08-01 - 2022-10-31 — Comptable association
Traitement de factures et notes de frais.
2022-02-01 - 2022-06-30 — Comptable analytique
Audit du système d'information, rattrapage de rapprochement bancaire, suivi des retombées informatiques.
2021-11-01 - 2022-01-31 — Comptable générale
Comptabilité auxiliaire, gestion de trésorerie, archivage.
2021-08-01 - 2021-10-31 — Comptable copropriété
Contrôle des factures saisies, gestion des relations avec les tiers, lettrage, révisions et clôtures des comptes.
2017-01-01 - 2017-01-31 — Comptable
Comptabilité auxiliaire, gestion des paies, remises de chèques.
2016-01-01 - 2016-02-15 — Stagiaire
Comptabilité courante d'entreprises et d'associations, déclarations de TVA.
2016-01-01 - 2016-01-31 — Comptable
Gestion des immobilisations, lettrage, archivage.
2016-01-01 - 2016-01-31 — Stagiaire

Gestion des immobilisations, lettrage, archivage.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Sage 100 et Sage1000, Sage 100 Automatisation Comptable, LD Comptabilité, IGA Veos, Pack Office (Excel, Word, PowerPoint), Cegid Comptabilité, Ciel Compta et EBP, Thetrawin, IBM AS400, CEGI-Compta First, Oracle-Gestion des immobilisations, Netexcom

Permis

Permis B

Loisirs

Dessin, Basketball, Musique, Bénévolat, Encadrement d’enfants, Agent polyvalent en restauration

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.